

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

### **NOMBRE Y APELLIDO:**

VICTOR GUILLERMO LOBOS SALAZAR

### **DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

### **MES DE INFORME:**

JULIO 2024

### **TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

COORDINADOR DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO TALES COMO TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES, MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS, REVISIÓN DE RECINTOS, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS RECINTOS, SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS, SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE ASEO PARA DISTINTOS RECINTOS, SUPERVISIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES Y SERENOS, FIRMA Y REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO, ELABORACIÓN DE INFORMES Y FIRMA Y VISACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS.
- COORDINACIÓN Y CONTACTO CON PROVEEDORES QUE ENTREGAN SERVICIOS SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO PARA MANTENCIÓN DE RECINTOS Y VEHÍCULOS, PRINCIPALMENTE SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN, REPARACIONES DE VEHÍCULOS Y ACTIVACIÓN DE GARANTÍA DE CAMIÓN POLIBRAZO, COTIZACIÓN DE SERVICIO DE GPS PARA VEHÍCULOS MUNICIPALES Y CÁMARAS EN CORRALES MUNICIPALES.
- ELABORACIÓN DE DECRETOS RELACIONADOS AL USO DE VEHÍCULOS, ADEMÁS DE LA ENTREGA DE DECRETOS DE USO DE VEHÍCULOS EN FINES DE SEMANA.
- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA USO DE RECINTOS MUNICIPALES, PRINCIPALMETE RECINTOS DEPORTIVOS COMO ESTADIO MUNICIPAL Y ESTADIO TECHADO.
- COORDINACIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, PRINCIPALMENTE CON PERSONAL DE ASEO, REPARACIONES, GENERADOR Y ARREGLOS DE LOS RECINTOS.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PARA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LOS PRÓXIMOS MESES EN LA COMUNA, PRINCIPALMENTE PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS A FIESTAS PATRIAS.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMITÉ DE EMERGENCIA PARA EVALUAR LOS

APOYOS DE DISTINTAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS EN EMERGENCIA POR LLUVIA.

- REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE COMPRA ÁGIL DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y MATERIALES PARA RECINTOS MUNICIPALES, ENTRE ELLOS SE PUEDE MENCIONAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPRA ÁGIL PARA ADQUIRIR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CAMIÓN CAMA BAJA, PARA TRASLADO DE CAMIÓN ALGIBE KXRP-45 A LA COMUNA DE COPIAPÓ.
- EXPOSICIÓN FRENTE A CONCEJO MUNICIPAL SOBRE EL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS MUNICIPALES.
- REVISIÓN EN TERRENO DE DISTINTOS REQUERIMIENTOS PARA HABILITACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES, DURANTE EL MES DE JUNIO SE REVISARON LOS REQUERIMIENTOS PARA HABILITACIÓN DE BAÑO PARA PERSONA CON DISCAPACIDAD EN DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, HABILITACIÓN DE CASA DEL DEPORTISTA Y HACIENDA VENTANAS, REVISIÓN DE RECINTO SECTOR RAMADAS PARA SOLICITUD DE EVENTO TUNING, SUPERVISIÓN EN TERRENO DE TRABAJOS REALIZADOS EN TORRES DE ILUMINACIÓN DE ESTADIO MUNICIPAL, LOS CUALES FUERON GESTIONADOS POR DIRECTIVA DE DEPORTES VALLENAR.
- REALIZACIÓN DE DESCRIPTOR DE CARGO PARA GUARDIAS DE SEGURIDAD SOLICITADOS PARA RECINTOS MUNICIPALES, ENTREVISTA A POSTULANTES AL CARGO DE AUXILIAR DE ASEO DE DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES, ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN DE CÁMARAS EN CORRAL MUNICIPAL.

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**TERESA ILLANES MORALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**